**AKSARAY MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ**

**ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI HABERLEŞME TESİSATI VE İLETİŞİM DALI ARIZA ANALİZİ DERSİ SINAV SORULARI VE CEVAP ANAHTARI**

**1.** Aşağıdakilerden hangisi bilgisayarınızda oluşan hataları bilgi işlem dairesine bildirmenize yarar?

A.) Bakım karteksi B.) Takip formu **C.) Arıza karteksi** D.) Müşteri formu

**2.** Aşağıdakilerden hangisi arıza karteksi üzerinde yer alır?

A.) Müşteri adı B.) Cihaz seri no C.) Tarih **D.) Hepsi**

**3.** Arıza karteksinde bulunan onarım onayı kısmının amacı aşağıdakilerden hangisidir?

A.) Cihaz bilgilerini tutmak **B.) Arızanın maliyetini müşteriye bildirmek**

C.) Müşteri bilgilerini tutmak D.) Cihazı inceleyen kişiye ait bilgileri tutmak

**4.** Aşağıdakilerden hangisi bakım karteksi üzerinde yer almaz?

A.) Müşteri adı B.) Sistem garantisi **C.) Kimlik no** D.) Yapılan işlem

**5.** Aşağıdaki programlardan hangisi ile bir veritabanı oluşturulabilir?

A.) Flash **B.) Access** C.) HTML D.) Word

**6.** Aşağıdakilerden hangisi veritabanında tablo oluştururken kullanılan veri türü kısmında yer almaz?

**A.) Float** B.) Köprü C.) Sayı D.) Tarih/saat

**7.** Birincil anahtarın görevi aşağıdakilerden hangisidir?

**A.) Her kaydı benzersiz olarak tanımlamakta kullanılır.** B.) Otomatik sayı girilmesini sağlar.

C.) Açıklama ekler. D.) Tablodaki verileri düzenler.

**8.** Aşağıdakilerden hangisi takip formunun kullanım amaçlarındandır?

A.) İşlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi B.) Malzemelerin kaybolmasını önlemek

C.) Kayıtların tutulmasını sağlamak **D.) Hepsi**

**9.** Aşağıdaki başlıklardan hangisi form içerisinde yer almaz?

A.) Gizlilik derecesi **B.) Bölümün adı** C.) İşlem tarihi D.) Açıklama

**10.** Aşağıdakilerden hangisi matbu ile arşivlemenin zorluklarından değildir?

A.) Gerekli bilgiye erişimdeki zorluklar B.) Artan maliyet

**C.) Emniyetli olması** D.) Çoğaltma ve dağıtma

**11.** Aşağıdakilerden hangisi arşiv dökümanlarının dijital ortama dönüştürülmesi modellerinden değildir?

**A.) Emniyet sistemleri** B.) Doküman yönetim sistemleri

C.) İş akış yönetim sistemleri D.) Form işleme sistemleri

**12.** Aşağıdakilerden hangisi arşiv belgelerinin bilgisayar ortamına aktarılma nedenlerinden değildir?

A.) Belgenin birden çok kişinin hizmetine sunulması B.) Yıpranmayı en aza indirmesi

C.) Ekonomik kullanımı **D.) Dökümanların çoğaltılamaz oluşu**

**13.** Aşağıdakilerden hangisi arşiv dökümanlarını dijital ortama dönüştürme modellerinden değildir?

A.) Bilgi Yönetim sistemleri B.) Faks Yönetimi

**C.) Emniyet Sistemleri** D.) Form İşleme Sistemleri

**14.** Aşağıdakilerden hangisi matbu ile arşivlemede karşılaşılan zorluklardandır?

A.) Saklama alanı B) Maliyet C) Bilgiye erişimdeki zorluklar **D) Hepsi**

**15.** Aşağıdakilerden hangisi arşivleme formu üzerinde yer almaz?

**A.) Seri no** B) Sayısı C)Adedi D) İşlem yılı

**16.** Veritabanında aşağıdakilerden hangisi girilen verilerin nasıl görüneceğini ve bunların hangi biçimde depolandığını denetlemeyi sağlar?

A.) Birincil anahtar B.) Veri türü **C.) Giriş maskesi** D.) Biçim

**17.** Aşağıdakilerden hangisi bakım karteksi üzerinde yer almaz?

A.) Müşteri adı **B.) Kimlik no** C.) Sistem garantisi D.) Yapılan işlem

**18.** Ürünleri belli bir düzen içinde sıralamak, yerini belirtmek ve aranılan teknik özelliklerin kolayca bulunmasını sağlamak amacıyla bir sistem dahilinde hazırlanan kart topluluğuna ne denir?

A.) Arşivleme B) Form **C) Katalog** D) Karteks

**19.** İnternet üzerinden katalog bilgilerine nasıl ulaşabiliriz?

A.) İnternet kullanımı bilinmelidir. B.) İnternete bağlı olunmalıdır

C.) Arama motorlarını kullanabilmelidir **D.) Hepsi**

**20.** Aşağıdakilerden hangisi katalogların okunmasında dikkat edilecek noktalardan biridir?

A.) Kullanılacak malzemenin hangi firmalar tarafından üretildiğini bilmek

B.) Hangi malzeme kullanılacaksa o malzemenin kataloğunu taramak

C.) Her üretici firmanın ayrı bir malzeme ismi verebileceğinden aradığın malzemenin ne gibi özellikleri olabileceğini önceden bilebilmek

**D.) Hepsi**

NOT: Her soru 5 puandır. Süre 40 dakikadır.

Sın. Kom. Bşk. Üye Üye

Murat KESKİN Şenol KUMSAR Savaş ÖZTÜRK

Merkez Müdürü

**AKSARAY MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ**

**ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI HABERLEŞME TESİSATI VE İLETİŞİM DALI ARIZA ANALİZİ DERSİ SINAV SORULARI**

**1.** Aşağıdakilerden hangisi bilgisayarınızda oluşan hataları bilgi işlem dairesine bildirmenize yarar?

A.) Bakım karteksi B.) Takip formu C.) Arıza karteksi D.) Müşteri formu

**2.** Aşağıdakilerden hangisi arıza karteksi üzerinde yer alır?

A.) Müşteri adı B.) Cihaz seri no C.) Tarih D.) Hepsi

**3.** Arıza karteksinde bulunan onarım onayı kısmının amacı aşağıdakilerden hangisidir?

A.) Cihaz bilgilerini tutmak B.) Arızanın maliyetini müşteriye bildirmek

C.) Müşteri bilgilerini tutmak D.) Cihazı inceleyen kişiye ait bilgileri tutmak

**4.** Aşağıdakilerden hangisi bakım karteksi üzerinde yer almaz?

A.) Müşteri adı B.) Sistem garantisi C.) Kimlik no D.) Yapılan işlem

**5.** Aşağıdaki programlardan hangisi ile bir veritabanı oluşturulabilir?

A.) Flash B.) Access C.) HTML D.) Word

**6.** Aşağıdakilerden hangisi veritabanında tablo oluştururken kullanılan veri türü kısmında yer almaz?

A.) Float B.) Köprü C.) Sayı D.) Tarih/saat

**7.** Birincil anahtarın görevi aşağıdakilerden hangisidir?

A.) Her kaydı benzersiz olarak tanımlamakta kullanılır. B.) Otomatik sayı girilmesini sağlar.

C.) Açıklama ekler. D.) Tablodaki verileri düzenler.

**8.** Aşağıdakilerden hangisi takip formunun kullanım amaçlarındandır?

A.) İşlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi B.) Malzemelerin kaybolmasını önlemek

C.) Kayıtların tutulmasını sağlamak D.) Hepsi

**9.** Aşağıdaki başlıklardan hangisi form içerisinde yer almaz?

A.) Gizlilik derecesi B.) Bölümün adı C.) İşlem tarihi D.) Açıklama

**10.** Aşağıdakilerden hangisi matbu ile arşivlemenin zorluklarından değildir?

A.) Gerekli bilgiye erişimdeki zorluklar B.) Artan maliyet

C.) Emniyetli olması D.) Çoğaltma ve dağıtma

**11.** Aşağıdakilerden hangisi arşiv dökümanlarının dijital ortama dönüştürülmesi modellerinden değildir?

A.) Emniyet sistemleri B.) Doküman yönetim sistemleri

C.) İş akış yönetim sistemleri D.) Form işleme sistemleri

**12.** Aşağıdakilerden hangisi arşiv belgelerinin bilgisayar ortamına aktarılma nedenlerinden değildir?

A.) Belgenin birden çok kişinin hizmetine sunulması B.) Yıpranmayı en aza indirmesi

C.) Ekonomik kullanımı D.) Dökümanların çoğaltılamaz oluşu

**13.** Aşağıdakilerden hangisi arşiv dökümanlarını dijital ortama dönüştürme modellerinden değildir?

A.) Bilgi Yönetim sistemleri B.) Faks Yönetimi

C.) Emniyet Sistemleri D.) Form İşleme Sistemleri

**14.** Aşağıdakilerden hangisi matbu ile arşivlemede karşılaşılan zorluklardandır?

A.) Saklama alanı B) Maliyet C) Bilgiye erişimdeki zorluklar D) Hepsi

**15.** Aşağıdakilerden hangisi arşivleme formu üzerinde yer almaz?

A.) Seri no B) Sayısı C)Adedi D) İşlem yılı

**16.** Veritabanında aşağıdakilerden hangisi girilen verilerin nasıl görüneceğini ve bunların hangi biçimde depolandığını denetlemeyi sağlar?

A.) Birincil anahtar B.) Veri türü C.) Giriş maskesi D.) Biçim

**17.** Aşağıdakilerden hangisi bakım karteksi üzerinde yer almaz?

A.) Müşteri adı B.) Kimlik no C.) Sistem garantisi D.) Yapılan işlem

**18.** Ürünleri belli bir düzen içinde sıralamak, yerini belirtmek ve aranılan teknik özelliklerin kolayca bulunmasını sağlamak amacıyla bir sistem dahilinde hazırlanan kart topluluğuna ne denir?

A.) Arşivleme B) Form C) Katalog D) Karteks

**19.** İnternet üzerinden katalog bilgilerine nasıl ulaşabiliriz?

A.) İnternet kullanımı bilinmelidir. B.) İnternete bağlı olunmalıdır

C.) Arama motorlarını kullanabilmelidir D.) Hepsi

**20.** Aşağıdakilerden hangisi katalogların okunmasında dikkat edilecek noktalardan biridir?

A.) Kullanılacak malzemenin hangi firmalar tarafından üretildiğini bilmek

B.) Hangi malzeme kullanılacaksa o malzemenin kataloğunu taramak

C.) Her üretici firmanın ayrı bir malzeme ismi verebileceğinden aradığın malzemenin ne gibi özellikleri olabileceğini önceden bilebilmek

D.) Hepsi

NOT: Her soru 5 puandır. Süre 40 dakikadır.

Sın. Kom. Bşk. Üye Üye

Murat KESKİN Şenol KUMSAR Savaş ÖZTÜRK

Merkez Müdürü