AKSARAY MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ 2015-2016 ÖĞRETİM YILI mESLEKi bilgisayar DERSLERİ

I.DÖNEM zümre öğretmenlerİ toplantı tutanağı

Toplantı Tarihi :05.10.20015

Toplantı Yeri : Bilgisayar Laboratuarı

Toplantı Saati : 16.00

Toplantıya Katılanlar : Şenol KUMSAR, Adem UĞURLU

**GÜNDEM MADDELERİ:**

1. Açılış ve yoklama
2. İlgili meslek dallarına ait çerçeve öğretim programlarının incelenmesi
3. Derslerin Modüllerinin incelenmesi ve buna göre konuların yıllık plandaki işlenme sürelerinin planlanması
4. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun ilgili kısımlarının okunması ve gerekli açıklamaların yapılması.
5. Dersin işlenişinde kullanılacak yöntem ve tekniklerin görüşülmesi.
6. Öğretimde verimi yükseltecek ve başarıyı artıracak çalışmaların belirlenmesi
7. Atatürkçülük konularının öğretim programlarında yer verilmesinin görüşülmesi
8. Kaynak araç ve gereçlerin görüşülmesi
9. Öğrenci kılık ve kıyafet yönetmeliğinin görüşülmesi
10. Eğitim- Öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesine ilişkin yıllık ve günlük planların nasıl yapılacağının görüşülmesi ve kararlar alınması
11. Yazılı sınav ve ölçme tekniklerinin belirlenmesi
12. Okul araç, gereçlerinin doğru kullanılması, korunması ve tasarruf bilincinin öğrencilere aktarılması.
13. Dilek ve temenniler.

**ALINAN KARARLAR:**

1. Toplantı Zümre Başkanı Şenol Kumsar’in iyi dilekler temennisiyle açıldı. Yapılan yoklama sonucunda bütün zümre öğretmenlerinin hazır bulundukları tespit edildi.
2. Mesleki Bilgisayar alanı ders çerçeve öğretim programı Adem UĞURLU tarafından okundu. Açıklamalar, çizelgeler ve formlar incelendi.
3. Dersin modülleri incelendi ve bu modüllere göre ders süreleri aşağıdaki tablolardaki gibi olmasına karar verildi.

**3. SINIF DERSLERİ (ALAN ORTAK) MESLEKİ BİLGİSAYAR DERSİ**

***4.ve 5. Dönem***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Modülleri** | **Modülün T.Süresi** | **Modülün Okulda Verilecek Ders Saati** |
| Bilgisayarın Yapısı | 40 dk | 1 |
| İşletim Sisteminde Masaüstü | 40 dk | 1 |
| İşletim Sisteminin Kullanılması | 40 dk | 1 |
| Kelime İşlemci Programında Dosyalama | 40 dk | 1 |
| Kelime İşlemci Programında Belge Hazırlama | 80 dk | 2 |
| Kelime İşlemci Programında Biçimlendirme | 120 dk | 3 |
| Kelime İşlemci Programında Görünüm Ayarları ve Yazdırma İşlemleri | 40 dk | 1 |
| Kelime İşlemci Programında Tablo Oluşturma | 40 dk | 1 |
| İnternet Tarayıcı Programları ve Kullanımı | 120 dk | 3 |
| Elektronik Posta Alıp Verme | 80 dk | 2 |
| **TOPLAM** | **600 dk** | **16\*** |

*(\* Haftalık ders çizelgesindeki dönmelik toplam ders saati)*

**3. SINIF DERSLERİ (ALAN ORTAK) MESLEKİ BİLGİSAYAR DERSİ**

***6. Dönem***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin Üniteleri** | **Ünitenin T.Süresi** | **Ünitenin Okulda Verilecek Ders Saati** |
| Sistem Ayarları | 40 dk | 1 |
| Elektronik Tablolama Programında Dosyalama | 40 dk | 1 |
| Elektronik Tablolama Programında Belge Hazırlama | 120 dk | 3 |
| Elektronik Tablolama Programında Biçimlendirme | 120 dk | 3 |
| Elektronik T. Prog. Görünüm Ayarları ve Yazdırma İşlemleri | 80 dk | 2 |
| Kelime İşlemci Programında Tablo İşlemleri | 40 dk | 1 |
| Elektronik Tablolama Programında Veri İşlemleri | 40 dk | 1 |
| İnternetten Bilgiye Ulaşma | 120 dk | 3 |
| **TOPLAM** | **600 dk** | **15\*** |

*(\* Haftalık ders çizelgesindeki dönmelik toplam ders saati)*

Dersin modüllerinin çalışma takvimindeki süre dikkate alınarak 32 haftada bitirilmesi kararlaştırılmıştır. Bu modüllerdeki konularında zaman dağılımı yapılmış ve yıllık planın bu zaman dağılımına göre yapılması kararlaştırılmıştır.

1. Zümre başkanı Şenol Kumsar tarafından 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununu okunarak nelerin yapılması gerektiği açıklandı. Türk Millî Eğitiminin temel ilkeleri olan; genellik ve eşitlik, ferdin ve toplumun ihtiyaçları, yöneltme, eğitim hakkı, fırsat ve imkan eşitliği, süreklilik, Atatürk İnkılap ve ilkeleri, Atatürk Milliyetçiliği, demokrasi eğitimi, lâiklik, bilimsellik, plânlılık, karma eğitim, okul ile aile işbirliği, her yerde eğitim gerekliliğinin bilinmesi gereği vurgulandı.
2. Bilgisayar derslerinin daha verimli yapılabilmesi için bakanlık tarafından verilen ders kitabından azami ölçüde faydalanılacaktır. Ancak bu yıl kitaplar eğitim dönemine yetişmediği için her bir bilgisayar masasına bir bilgisayar kitabı konularak 20 ders kitabı ile eğitim verilecektir. Dersler 20+1 bilgisayar laboratuarında işlenecektir. Öğrencilerin derse katılmaları ve daha aktif olabilmelerini sağlamak için anlatım, soru-cevap, tartışma ve gösteri metotları kullanılacaktır. Yapılacak uygulamaların yaşam içinde değerlendirilmesine özen gösterilecektir. Her fırsatta öğrenciye konu ile ilgili sorular yöneltilerek, öğrencinin derse katılımı sağlanacaktır. Öğrencinin anlamadığı yerleri tekrar tekrar sorması sağlanarak konunun en üst düzeyde anlaşılması sağlanacaktır.

Ders öğretmeni Şenol Kumsar’ın şahsi sitesinde oluşturduğu online sınav sistemi ile sık sık quizler yapılarak konunun pekişmesi sağlanacaktır. Ayrıca ders defteri tutulmasına gerek olmadan notların bilgisayar ortamında tutulmasına karar verilmiştir..

1. Öğretimde verimi yükseltmek ve başarıyı daha da artırmak için;
   1. Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini tespit etmeye ve tespit edilen sorunların çözmeye çalışılmasına.
   2. Öğrencilerin derslere planlı ve programlı çalışmaları için rehberlik çalışmaları yapılamasına
   3. Öğretilecek olan dersleri daha iyi anlama ve istenilen verimi elde etmeleri için öğrencilere ders çalışma yöntemleri hakkında bilgi verilerek sağlanmasına
   4. Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur ilkesine uygun olarak öğrencilerin ders dışı etkinlikleri (Futbol - voleybol - masa tenisi v.b.) teşvik edilecek öğrencilerin sosyal hayata kazandırılması sağlanılmasına
   5. Başarısız öğrencilerin üzerinde hassasiyetle durulmasına,
   6. Derslere başlamadan önce derslerin konuları ile konu amaçlarının tek tek incelenmesine,
   7. Konu anlatırken mümkün olduğu kadar basit ve günlük kelimeler kullanılmasına,
   8. İşlenecek konuların bir önceki dersten öğrencilere söylenmesi ve geçmiş konu ile işlenen konu arasında bağıntı kurulmasına,
   9. Konu işlenirken öğrencinin kavrama gücünün göz önünde bulundurulmasına,
   10. Uyarılan insanın uyarılmayan insana göre daha kolay öğreneceği esasına göre, genellikle ödül uyarımı ile öğrenmenin desteklenmesine; ızdırap, korku ve endişe vermek gibi uyarımlar duygusal dengeyi bozup öğrenmeyi engelleyebileceğinden uyarımın ölçülü olmasına dikkat edilmesine,
   11. Öğretimin somuttan soyuta, basitten karmaşığa doğru yapılmasına,
   12. Konu bittiğinde genel bir özetleme yapılmasına karar verildi.
2. 2488 ve 2504 sayılı Tebliğler Dergisinde yer alan Atatürkçülük ile ilgili konular yoğun olarak milli bayramlar ve 10 Kasım Atatürk’ü Anma Haftasında, genel olarak da her fırsatta derslerde işlenmesine karar verildi. Bu konuların yıllık planda da belirtilmesine karar verildi.
3. Ders kitabı olarak MEB yayınlarından, TTK 05.04.2007 gün ve 19 sayılı kararı ile Mesleki Bilgisayar Kitabından yararlanılacaktır. Ayrıca konuların işlenişi sırasında mümkün olduğunca uygulamalar okul ve çevre imkânları ile yapılacaktır.
4. Kılık-kıyafet yönetmeliği Şenol Kumsar tarafından okundu ve şu karar alındı;

Öğrencilerin kılık ve kıyafetlerinin sene başında velilere yapılan anket gereğince uygulanmasına karar verildi. Ders başlamadan önce kontrolü yapılacak ve durumları uygun olmayanlar tespit edilecektir. Bu öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere uyarılacaktır. Daha sonra durumlarında düzelme görülmediği takdirde idareye bilgi verilecektir.

1. 2551 sayılı Tebliğler Dergisinin Eğitim- Öğretim çalışmalarının planlı yürütülmesine ilişkin ilgili kısımları Şenol Kumsar tarafından okundu. Derslere hazırlıklı girilmesi konusunda ortak bir karar alındı. Ayrıca yine tebliğler dergisinde belirtildiği gibi dersin Modüler yıllık planı hazırlanacağı belirtildi ve Modüler yıllık plan hazırlanırken şu hususlara dikkat edilmesi kararlaştırıldı:

a-Müfredat programındaki konular eksiksiz olarak fiili ders, iş gününe göre dağıtılarak yazılacak.

b-Derslerin hedef ve davranışları konulara göre yazılacak.

c-Atatürk İlke ve inkılapları ile Atatürkçülük konuları günlük planlarda belirtilecek.

d-Yıl boyunca karşılaşılan özel durumlar varsa yıllık planın değerlendirme kısmına yazılacak. Tatillere gelen haftadaki konular bir sonraki hafta ile birleştirilecek.

1. Sınıf geçme yönetmeliğinin yazılı ve sözlü sınavlarla ilgili maddeleri Şenol Kumsar tarafından okundu. Her dönemde modüllerin bitiminden sonra sözlü değerlendirme sınavı yapılacak ve bunları ortalaması alınacak. Ayrıca çalışma takviminde belirtilentarihlerde 1’erAdet yazılısınavı yapılması kararlaştırıldı**.** Şenol Kumsar söz alarakyazılı sınav soruları kısa, anlaşılır, işlenen konuları kapsayacak şekilde sorulacaktır. Sınavlardan önce mutlaka cevap anahtarının hazırlanması ve üzerinde detaylı puanlama yapılması, puanlama yapılırken kesinlikle buçuklu puan verilmemesi ve bütün doğru ifadelerin notla değerlendirilmesi gerektiği belirtildi. Her öğrenciye en az bir sözlü notunun verilmesi gerektiği belirtildi. Sınıf içi sosyal, kültüler ve benzeri istendik ve beğenilen aktivitelerin, dersin anlaşılmasına katkı sağlayıcı tüm yaklaşımların ve derse katılımların notla değerlendirilmesine özen gösterilmesine karar verildi.
2. Bu madde hakkında aşağıdaki kararlar alınmıştır.

a-Öğretmen, fırsat buldukça öğrencilere hem kendi hem de okul eşyalarını doğru kullanma bilincini vermeye çalışacaktır.

b- Okul eşyasını bilinçli olarak tahrip eden öğrenci tespit edildiğinde, bu öğrenciler okul idaresine bildirilecek veya bu öğrencilerle bizzat ilgilenerek okulu ve eşyasını koruma düşüncesi öğrencilere benimsetilmeye çalışılacaktır.

c- Kırıcı bozucu değil yapıcı, geliştirici davranış özelliklerinin işlenerek olumlu alışkanlıklar geliştirilecektir.

d-Ortak yaşanan ortamlarda temizliğe düzene tertibe özen gösterilmesi öğretmenler tarafından kontrol edilecek; sınıfın havalandırılması, tahta temizliğinin nöbetçi öğrenci tarafından yapılması kontrol edilecektir.

1. Toplantı; Zümre Başkanı Şenol Kumsar ‘in 2015–2016Eğitim ve Öğretim yılının başarılı geçmesi temennisiyle bitirilmiştir.

**ZÜMRE ÖĞRETMENLERİ :**

**Adem UĞURLU Şenol KUMSAR**

**Ders Öğretmeni Ders Öğretmeni**

**U Y G U N D U R**

**05/10/2015**

**Murat KESKİN**

**Merkez Müdürü**