

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI
AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

GAZİPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ANTALYA GAZİPAŞA

Okulumuz ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ / ELEKTRİK TES. PAN. MON. alanı/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi: AYDIN ELEKTRİK-İBRAHİM POLAT / İSTİKLAL MH. ATATÜRK CD. NO:3/14

İşletme Eğitim
Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ŞENOL KUMSAR

GÖREV TARİHLERİ

07.10.2026
14.10.2026
21.10.2026
28.10.2026

Öğrencilerin adı soyadı: 358 ARDA ÜNLÜ, 546 DENİZ YALÇIN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğreticilik/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	Gelişim Tablosu var. Uygulanıyor. Rotasyona göre eğitim yaptırılıyor.
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	Öğrencilerin çalışmaları planlanmış.
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	Devamsızlık günlük olarak takip ediliyor.
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	Mesleki çalışmalar puanla değerlendiriliyor.
5. Yapılan işlemlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutuluyor mu?	Öğrenciler iş dosyası tutturuluyor.
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	Aylık ücret ödeniyor.
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor.
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	Yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor.
9. Öğrenciler disiplin, kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	Öğrenciler işletmenin kurallarına uyuyor.
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekirse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	Telafi eğitime ihtiyaç yoktur.
B. Eğitici Personel ile ilgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	Usta öğreticilik belgesi var
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192 inci maddesine uygun mu?	Öğrenci grubu sayısı yönetmeliğe uygundur.
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	3308 Sayılı Kanun hakkında bilgi verildi. Staj dosyaları hakkında bilgi verildi.
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	Uyum kursuna ihtiyaç yoktur.
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	Yıllık çalışma takvimine uygundur.
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	Gerekli tedbirler alınıyor.
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	Gelişim tablosu işletmeye verildi.
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	Gelişim tablosu uygulanıyor.
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri:	_____
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI
AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

GAZİPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ANTALYA GAZİPAŞA

Okulumuz ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ / ASANSÖR SİSTEMLERİ alanı/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi: HANLİFT ASANSÖR-İSMAİL KARAKÖSE / Gazi Ulusal Egemenlik Blv. 14, 07900 Gazipaşa/Antalya

İşletme Eğitim
Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ŞENOL KUMSAR

GÖREV TARİHLERİ

01.10.2026

08.10.2026

15.10.2026

22.10.2026

....10.2026

Öğrencilerin adı soyadı: 494 YUSUF SAİD ÇİFLİKLİ

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğreticilik/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	Gelişim Tablosu var. Uygulanıyor. Rotasyona göre eğitim yaptırılıyor.
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	Öğrencilerin çalışmaları planlanmış.
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	Devamsızlık günlük olarak takip ediliyor.
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	Mesleki çalışmalar puanla değerlendiriliyor.
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutuluyor mu?	Öğrenciler iş dosyası tutturuluyor.
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	Aylık ücret ödeniyor.
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor.
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	Yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor.
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	Öğrenciler işletmenin kurallarına uyuyor.
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	Telafi eğitime ihtiyaç yoktur.
B. Eğitici Personel ile ilgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	Usta öğreticilik belgesi var
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192 inci maddesine uygun mu?	Öğrenci grubu sayısı yönetmeliğe uygundur.
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	3308 Sayılı Kanun hakkında bilgi verildi. Staj dosyaları hakkında bilgi verildi.
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	Uyum kursuna ihtiyaç yoktur.
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	Yıllık çalışma takvimine uygundur.
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	Gerekli tedbirler alınıyor.
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	Gelişim tablosu işletmeye verildi.
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	Gelişim tablosu uygulanıyor.
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri:	_____
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI
AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

GAZİPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ANTALYA GAZİPAŞA

Okulumuz ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ / ELEKTRİK TES. PAN. MON. alanı/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi: İŞİL ELEKTRİK -MURAT GARİPOĞLU / GAZİ MH.

İşletme Eğitim
Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ŞENOL KUMSAR

GÖREV TARİHLERİ

05.10.2026
12.10.2026
19.10.2026
26.10.2026

Öğrencilerin adı soyadı: 291 EMRE ÖZSOY

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğreticilik/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	Gelişim Tablosu var. Uygulanıyor. Rotasyona göre eğitim yaptırılıyor.
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	Öğrencilerin çalışmaları planlanmış.
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	Devamsızlık günlük olarak takip ediliyor.
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	Mesleki çalışmalar puanla değerlendiriliyor.
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutuluyor mu?	Öğrenciler iş dosyası tutturuluyor.
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	Aylık ücret ödeniyor.
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor.
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	Yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor.
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	Öğrenciler işletmenin kurallarına uyuyor.
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekirse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	Telafi eğitime ihtiyaç yoktur.
B. Eğitici Personel ile ilgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	Usta öğreticilik belgesi var
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192 inci maddesine uygun mu?	Öğrenci grubu sayısı yönetmeliğe uygundur.
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	3308 Sayılı Kanun hakkında bilgi verildi. Staj dosyaları hakkında bilgi verildi.
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	Uyum kursuna ihtiyaç yoktur.
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	Yıllık çalışma takvimine uygundur.
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	Gerekli tedbirler alınıyor.
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	Gelişim tablosu işletmeye verildi.
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	Gelişim tablosu uygulanıyor.
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri:	_____
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI
AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

GAZİPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ANTALYA GAZİPAŞA

Okulumuz ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ / ELEKTRİK TES. PAN. MON. alanı/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi: LİDER ELEKTRİK-KERİM OKUL / YENİ MH ATATÜRK CD 58/B

İşletme Eğitim
Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ŞENOL KUMSAR

GÖREV TARİHLERİ

07.10.2026

14.10.2026

21.10.2026

28.10.2026

Öğrencilerin adı soyadı: 287 ERCAN ALTUN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğreticilik/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	Gelişim Tablosu var. Uygulanıyor. Rotasyona göre eğitim yaptırılıyor.
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	Öğrencilerin çalışmaları planlanmış.
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	Devamsızlık günlük olarak takip ediliyor.
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	Mesleki çalışmalar puanla değerlendiriliyor.
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutuluyor mu?	Öğrenciler iş dosyası tutturuluyor.
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	Aylık ücret ödeniyor.
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor.
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	Yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor.
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	Öğrenciler işletmenin kurallarına uyuyor.
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekirse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	Telafi eğitime ihtiyaç yoktur.
B. Eğitici Personel ile ilgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	Usta öğreticilik belgesi var
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192 inci maddesine uygun mu?	Öğrenci grubu sayısı yönetmeliğe uygundur.
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	3308 Sayılı Kanun hakkında bilgi verildi. Staj dosyaları hakkında bilgi verildi.
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	Uyum kursuna ihtiyaç yoktur.
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	Yıllık çalışma takvimine uygundur.
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	Gerekli tedbirler alınıyor.
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	Gelişim tablosu işletmeye verildi.
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	Gelişim tablosu uygulanıyor.
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri:	_____
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

**İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI
AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU**

GAZİPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ANTALYA GAZİPAŞA

Okulumuz **ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ / ELEKTRİK TES. PAN. MON.** alanı/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi: SONER ELEKTRİK-SONER AŞKAR / YENİ MH KAŞLAR CD.

**İşletme Eğitim
Yetkilisi
Adı Soyadı**

**Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı**

ŞENOL KUMSAR

GÖREV TARİHLERİ

01.10.2026

08.10.2026

15.10.2026

22.10.2026

....10.2026

Öğrencilerin adı soyadı: 456 KEREM TEMEL, 457 CENGİZHAN ÇELİK, 506 MERT CAN KARABULUT

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğreticilik/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	<i>Gelişim Tablosu var. Uygulanıyor. Rotasyona göre eğitim yaptırılıyor.</i>
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	<i>Öğrencilerin çalışmaları planlanmış.</i>
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	<i>Devamsızlık günlük olarak takip ediliyor.</i>
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	<i>Mesleki çalışmalar puanla değerlendiriliyor.</i>
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutuluyor mu?	<i>Öğrenciler iş dosyası tutturuluyor.</i>
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	<i>Aylık ücret ödeniyor.</i>
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	<i>Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor.</i>
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	<i>Yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor.</i>
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	<i>Öğrenciler işletmenin kurallarına uyuyor.</i>
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekirse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	<i>Telafi eğitime ihtiyaç yoktur.</i>
B. Eğitici Personel ile ilgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	<i>Usta öğreticilik belgesi var</i>
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192 inci maddesine uygun mu?	<i>Öğrenci grubu sayısı yönetmeliğe uygundur.</i>
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	<i>3308 Sayılı Kanun hakkında bilgi verildi. Staj dosyaları hakkında bilgi verildi.</i>
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	<i>Uyum kursuna ihtiyaç yoktur.</i>
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	<i>Yıllık çalışma takvimine uygundur.</i>
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	<i>Gerekli tedbirler alınıyor.</i>
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	<i>Gelişim tablosu işletmeye verildi.</i>
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	<i>Gelişim tablosu uygulanıyor.</i>
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri:	_____
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI
AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

GAZİPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ANTALYA GAZİPAŞA

Okulumuz ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ / ELEKTRİKLİ EV ALET. TEK. SER. alanı/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi: TCA ELEKTRİK ELEKTRONİK TEK. HİZ. TUR. İNŞ. -TAYFUN YILMAZ / GAZİ MH ULUSAL EGEMENLİK BUL. NO:78/A

İşletme Eğitim
Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ŞENOL KUMSAR

GÖREV TARİHLERİ

01.10.2026

08.10.2026

15.10.2026

22.10.2026

....10.2026

Öğrencilerin adı soyadı: 471 MEVLÜT EFE ÇUHA

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğreticilik/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	Gelişim Tablosu var. Uygulanıyor. Rotasyona göre eğitim yaptırılıyor.
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	Öğrencilerin çalışmaları planlanmış.
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	Devamsızlık günlük olarak takip ediliyor.
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	Mesleki çalışmalar puanla değerlendiriliyor.
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutuluyor mu?	Öğrenciler iş dosyası tutturuluyor.
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	Aylık ücret ödeniyor.
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor.
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	Yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor.
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	Öğrenciler işletmenin kurallarına uyuyor.
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	Telafi eğitime ihtiyaç yoktur.
B. Eğitici Personel ile ilgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	Usta öğreticilik belgesi var
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192 inci maddesine uygun mu?	Öğrenci grubu sayısı yönetmeliğe uygundur.
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	3308 Sayılı Kanun hakkında bilgi verildi. Staj dosyaları hakkında bilgi verildi.
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	Uyum kursuna ihtiyaç yoktur.
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	Yıllık çalışma takvimine uygundur.
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	Gerekli tedbirler alınıyor.
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	Gelişim tablosu işletmeye verildi.
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	Gelişim tablosu uygulanıyor.
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri:	_____
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI
AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

GAZİPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ANTALYA GAZİPAŞA

Okulumuz ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ / GÖRÜNTÜ VE SES SİS. alanı/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi: ÜNVER ELEKTRONİK- AHMET ÜNVER / YENİ MH ATATÜRK CD NO:64

İşletme Eğitim
Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ŞENOL KUMSAR

GÖREV TARİHLERİ

07.10.2026

14.10.2026

21.10.2026

28.10.2026

Öğrencilerin adı soyadı: 295 HAMDİ COŞKUN, 539 YİĞİTCAN OKTAY

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğreticilik/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	Gelişim Tablosu var. Uygulanıyor. Rotasyona göre eğitim yaptırılıyor.
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	Öğrencilerin çalışmaları planlanmış.
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	Devamsızlık günlük olarak takip ediliyor.
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	Mesleki çalışmalar puanla değerlendiriliyor.
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutuluyor mu?	Öğrenciler iş dosyası tutturuluyor.
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	Aylık ücret ödeniyor.
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor.
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	Yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor.
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	Öğrenciler işletmenin kurallarına uyuyor.
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekirse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	Telafi eğitime ihtiyaç yoktur.
B. Eğitici Personel ile ilgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	Usta öğreticilik belgesi var
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192 inci maddesine uygun mu?	Öğrenci grubu sayısı yönetmeliğe uygundur.
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	3308 Sayılı Kanun hakkında bilgi verildi. Staj dosyaları hakkında bilgi verildi.
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	Uyum kursuna ihtiyaç yoktur.
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	Yıllık çalışma takvimine uygundur.
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	Gerekli tedbirler alınıyor.
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	Gelişim tablosu işletmeye verildi.
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	Gelişim tablosu uygulanıyor.
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri:	_____
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI
AYLIK REHBERLİK RAPOR FORMU

GAZİPAŞA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

ANTALYA GAZİPAŞA

Okulumuz ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ / ELEKTRİK TES. PAN. MON. alanı/dalı öğrencilerinin meslek eğitimi gördüğü işletmelerde yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

İşletmenin Adı ve Adresi: YETKİN ELEKTRİK- İSA YETKİN / İSTİKLAL MH ATATÜRK CD

İşletme Eğitim
Yetkilisi
Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı

ŞENOL KUMSAR

GÖREV TARİHLERİ

07.10.2026
14.10.2026
21.10.2026
28.10.2026

Öğrencilerin adı soyadı: 236 MUSTAFA ÖZDEMİR, 417 YASİN YETKİN

Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular	Değerlendirme ve Öneriler
A. Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği ile ilgili konular: 1. Usta öğreticilik/eğitici personelin yıllık eğitim planı (Gelişim Tablosu) var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor?	Gelişim Tablosu var. Uygulanıyor. Rotasyona göre eğitim yaptırılıyor.
2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim planına uygun olarak planlanmış mı?	Öğrencilerin çalışmaları planlanmış.
3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu?	Devamsızlık günlük olarak takip ediliyor.
4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu?	Mesleki çalışmalar puanla değerlendiriliyor.
5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutuluyor mu?	Öğrenciler iş dosyası tutturuluyor.
6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık ücret ödeniyor mu?	Aylık ücret ödeniyor.
7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu?	Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor.
8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu?	Yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor.
9. Öğrenciler disiplin, kılık-kıyafet ve işletmenin kurallarına uyuyor mu?	Öğrenciler işletmenin kurallarına uyuyor.
10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekliyse hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalı?	Telafi eğitime ihtiyaç yoktur.
B. Eğitici Personel ile ilgili konular: 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı?	Usta öğreticilik belgesi var
2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192 inci maddesine uygun mu?	Öğrenci grubu sayısı yönetmeliğe uygundur.
3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu.	3308 Sayılı Kanun hakkında bilgi verildi. Staj dosyaları hakkında bilgi verildi.
4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı?	Uyum kursuna ihtiyaç yoktur.
C. İşletme ile ilgili konular: 1. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu?	Yıllık çalışma takvimine uygundur.
2. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.)	Gerekli tedbirler alınıyor.
3. Okul/kurum, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi?	Gelişim tablosu işletmeye verildi.
4. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu?	Gelişim tablosu uygulanıyor.
5. İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri:	_____
D. Açıklanması gereken diğer hususlar:	

Açıklama: Bu form her işletme için her ay ayrı ayrı doldurulacak, kurum idaresine verilecektir.