

Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

1. Microsoft word uygulamasını başlatmanın yolu aşağıdakilerden hangisidir?

- a. Başlat – Programlar
b. Başlat Ayarlar
c. Başlat – Programlar – Donatılar
d. Başlat- Ayarlar- Denetim Masası

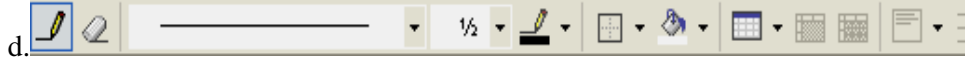
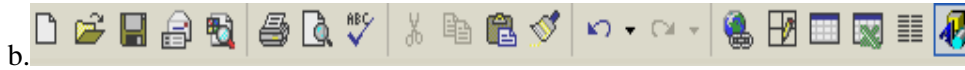
2. Aşağıdakilerden hangisi cursor'ı yazının başında iken direkt olarak yazının sonuna taşır?

- a. Ctrl + End
b. Shift + End
c. Ctrl + Shift + End
d. Delete

3. Yazı yazma, şekil çizme, resim ve grafik işlemlerinde kullanılan uygulama aşağıdakilerden hangisidir?

- a. Microsoft Windows
b. Microsoft Excel
c. Microsoft Access
d. Microsoft Word

4. Aşağıdakilerden hangisi Menü Çubuğudur?



5. Aşağıda Microsoft Word Ekranı ile ilgili verilen bilgilerden Hangisi Yanlıştır?

- a. Sol üst köşede Microsoft Word yazısının hemen yanında açık olan dosyanın adı yer. Dosyaya henüz bir isim verilmemişse, burada belge 1 veya belge2, belge 3 gibi dosya adı yer alır.
b. Sağ üst köşede Kapat, Ekranı kapla, simge durumuna küçült, önceki boyut düğmeleri yer alır.
c. Sağ üst köşede yer alan düğmeler iki sıra halindedir. Üst sırada yer alanlar dosya düğmeleri, altındakiler ise Word programının düğmeleridir.
d. Ekranın altındaki durum çubuğunda dosyanın kaç sayfadan oluştuğu görülebilir.

6. Ekranın sol tarafında, alt kısımda yer alır. bulunduğunuz açık olan dosyanın kaç sayfadan oluştuğunu ve kaçınıcı sayfada olduğunuzu burada görebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen aşağıdakilerden hangisidir?

- a. Araç Çubuğu
b. Dümme
c. Durum Çubuğu
d. Kaydırma Çubuğu

7. Aşağıdakilerden hangisi Word programını veya Word dosyasını ekrana kaplatmak için kullanılan düğmedir?




Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

17. Yapı tır komutu için, klavyeden CTRL tu u basılı iken V harfine basarak ne kullanımı oluruz?

- a. Menü
b. Kısa yol tu u
c. Ba lık Çubu u
d. Araç Çubu u

18. A a ıdakilerden hangisi word programını veya word dosyasını simge durumuna küçülmek için kullanılan dü medir.

- a.  b.  c.  d. 

19. Word açıkken yazı yazabiliriz, çizimler- ekiler olu turabiliriz; tarayıcıdan tarayarak bilgisayara aktard ımız resimleri Word'de kullanabiliriz. Yapt ımız bütün bu çalı maları isim vererek neyin içerisinde saklarız?

- a. Dosya
b. Dizin
c. Klasör
d. Sürücü

20. A a ıdaki dü melerden hangisi Word'de yeni bir dosya açmak için kullanılır?

- a.  b.  c.  d. 

21. Delete tu unun görevi nedir?

- a. Yardımcı tu tur
b. Rakamları aktif hale getirir
c. mlecın solundaki bilgileri siler
d. mlecın sa ındaki bilgileri siler

22. A a ıdaki dü melerden hangisi Word'de kaydedilmi bir dosyayı açmak için kullanılır?

- a.  b.  c.  d. 

23. Kayıtlı bir belgeyi farklı bir yere veya farklı bir adla kaydetmek için hangisi kullanılmalıdır?

- a. Dosya Menüsü – Kaydet
b. Dosya menüsü – farklı kaydet
c. CTRL + S
d. CTRL + V

24. Bir belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki son halini görmek için kullandı ımız i lev a a ıdakilerden hangisidir?


- a. Yazdır
b. Baskı Ön zleme
c. Kaydet
d. Bak

25. A a ıdaki dü melerden hangisi Word'de bir dosyayı kaydetmek için kullanılır?

- a.  b.  c.  d. 

Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

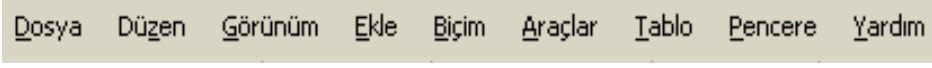
26.  Yandaki düğme hangi amaçla kullanılır?

- a. Dosya Kaydetmek
b. Dosyayı Kapatmak
c. Dosyayı Açmak
d. Yeni Dosya Açmak

27. Sayfayı dikey durumdan yatay duruma getirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a. Düzen – Sayfa yapısı – Kağıt boyutu
b. Dosya – Sayfa yapısı – Kağıt Boyutu
c. Düzen – Sayfa yapısı – Kenar Boşlukları
d. Dosya – Sayfa yapısı – Kenar Boşlukları

28. Aşağıdakilerden hangisi Tablo ve Kenarlıklar araç çubuğudur?

a. 

b. 

c. 

d. 

29. I. Dosya Menüsünden Yeni Komutu
II. Ctrl + N kısayolu tuşu
III. Araç Çubuğundaki Yeni düğmesi
IV. Araç Çubuğundan Yeni Dosya Aç Düğmesi

Word'de yeni bir dosya açmak için yukarıdakilerden hangileri kullanılmaz?


- a. Sadece I
b. Sadece II
c. Sadece III
d. Sadece IV

30. Pencereye cetvel eklediğimiz menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a. Dosya
b. Düzen
c. Görünüm
d. Ekle

31. Herhangi bir araç çubuğunu ekrana almak için hangi yol izlenmelidir?

- a. Düzen – araç çubukları
b. Dosya – Araç Çubukları
c. Görünüm – Ekle – Araç çubukları
d. Görünüm – Araç Çubukları

32.  Yan taraftaki düğme hangi amaçla kullanılır?

- a. Dosyayı kaydetmek için
b. Dosyayı kapatmak için
c. Dosyayı silmek için
d. Yeni Dosya açmak için

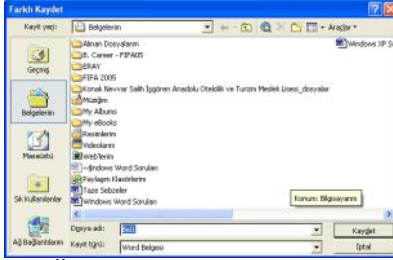
Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

33. I. Dosya menüsünden Kaydet komutu
II. Ctrl + S Kısayol tu u
III. Araç Çubu undaki Kaydet dü mesi
IV. Araç Çubu undaki Dosya Aç dü mesi

Word'de bir dosyayı kaydetmek için yukarıdaki yöntemlerden hangileri kullanılmaz?

- a. Sadece I
b. I ve II
c. Sadece IV
d. Sadece III



34. Üst taraftaki pencere, a a ıdaki komutlardan hangisinin uygulaması sonucunda ekrana gelecektir?

- A. CTRL + C
B. CTRL + S
C. CTRL + X
D. CTRL + V

35. Kayıtlı bir dosyayı açmak için kullanılan kısayol tu u a a ıdakilerden hangisidir?

- A. CTRL + S
B. CTRL + P
C. CTRL + O
D. CTRL + N



36. Yan taraftaki dü me hangi i lem için kullanılır?

- a. Tablo çizmek için kullanılır.
b. Tablodaki çizgileri silmek için kullanılır.
c. Tabloya Satır eklemek için kullanılır
d. Tabloya Sütun eklemek için kullanılır.

37. Belgelere sayfa numarası eklemek için a a ıdaki seçeneklerden hangisi kullanılır?

- a. Düzen- Sayfa Numarası
b. Dosya – Sayfa Numarası
c. Biçim – Sayfa Numarası
d. Ekle- Sayfa Numarası

38. Yazıyı numaralandırmak veya madde imi vermek için kullandı ımız menü a a ıdakilerden hangidir?

- a. Dosya – Sayfa Yapısı
b. Ekle – Madde imleri venumaraları
c. Biçim – Medde imleri ve Numaralandırma
d. Ekle- Sayfa Numaraları

39. A a ıdaki dü melerden hangisi Word'de bir dosyayı yazıcıya göndermek için kullanılır?

- a.  b.  c.  d. 

Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

40. Kayıtlı bir dosyayı yazıcıya göndermek için hangi kısa yol tuşu kullanılır?

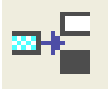
- A. CTRL + S
C. CTRL + Z

- B. CTRL + V
D. CTRL + P

41. Yeni komutu aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Dosya
c. Görünüm

- b. Düzen
c. Ekle



42. Yan taraftaki düğme hangi işlem için kullanılır?

- a. Tablo çizmek için kullanılır.
b. Tablodaki çizgileri silmek için kullanılır
c. Tabloya Satır Ekleme için kullanılır
d. Tabloya Sütun eklemek için kullanılır.

43. Yazıyı sütunlara bölmek için kullanılan menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a. Biçim – Sütunlar
c. Biçim – Pragraf

- b. Ekle- Sütunlar
d. Dosya- Sayfa Yapısı

44. Aşağıdaki düğmelerden hangisi cetvel üzerindeki ilk satır girintisi kısa yol düğmesidir?



45. Bir dosyayı kaydetmek için kullanılan kısayol tuşu aşağıdakilerden hangisidir?

- a. CTRL + B
c. CTRL + V

- b. CTRL + S
d. CTRL + Y

46. Bir dosyayı farklı bir adla başka bir yere kaydetmek için kullanılan kısayol tuşu aşağıdakilerden hangisidir?

- a. CTRL + S
c. CTRL + N

- b. CTRL + O
c. F12

47. Bir yazının ilk harfini büyütmek için hangi yol kullanılır?

- a. Biçim – Başlangıç Büyült
c. Düzen – başlangıcı Büyült

- b. Biçim – Yazı tipi
d. Düzen – Yazı tipi



48. Yan taraftaki düğme hangi amaçla kullanılır?

- a. Dosyayı kaydetmek için
c. Kayıtlı dosyayı açar

- b. Dosyayı kapatmak için
d. Yeni Dosya açmak için

Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

49., dosyayı başkalarının kullanmaması ve bilgileri görmemesi gerektiğinde verilir. Böylece bu işi bilmeyenler dosyaya giremezler.

Boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- a. Parola
- b. Açık
- c. Açma Parolası
- d. Değiştirme Parolası

50. Geri Al komutunun bulunduğu menü aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Dosya
- b. Düzen
- c. Görünüm
- d. Ekle

51. Kaydet komutu aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Düzen
- b. Görünüm
- c. Ekle
- d. Dosya



52. Üst taraftaki çubuğun adı nedir?

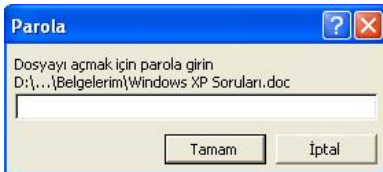
- a. Biçimlendirme
- b. Standart
- c. Tablo ve Kenarlıklar
- d. Çizim

53. Ctrl tuşuna basılı tutarken, her basışımızda imlecin sağ tarafından bir kelimeyi siler. Bu klavye tuşu hangisidir?

- a. Ctrl
- b. Delete
- c. Shift
- d. Insert

54. Aç komutu aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Ekle
- b. Dosya
- c. Düzen
- d. Görünüm



55. Yan taraftaki pencere hangi işlemi yaparken ekrana gelir?

- a. Parolalı dosyayı Kaydederken
- b. Parolalı dosyayı kapatırken
- c. Parolalı dosyayı açarken
- d. Parolalı dosyayı silerken

56. Çizilen otomatik şeklin üzerine yazı yazmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a. Sağ Tuş – Ekle – Resim yazısı
- b. Ekle – Metin ekle
- c. Sağ Tuş – Metin ekle
- d. Ekle – Otomatik şekil

57. Yazım denetimi yapan fonksiyon tuşu nedir?

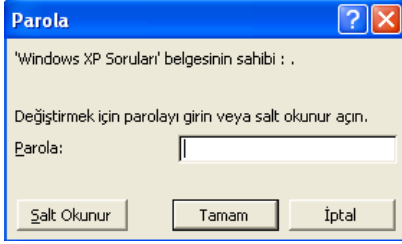
- a. F1
- b. F6
- c. F4
- d. F7

Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

58. Belgeye tarih ve saat eklemek için kullanılan menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a. Dosya Menüsü – Tarih Saat
b. Görünüm – Altbilgi üstbilgi
c. Ekle Menüsü – Sayfa Numarası
d. Ekle – Tarih ve Saat



59. Yan taraftaki pencere ne zaman ekrana gelir?

- a. Değiştirme parolalı dosyayı kaydederken.
b. Değiştirme parolalı dosyayı kapatırken
c. Değiştirme parolalı dosyayı silerken
d. Değiştirme parolalı dosyayı açarken

60. Farklı kaydet komutu aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Görünüm
b. Ekle
c. Dosya
d. Düzen

61. Geri Al dümesi ile iptal edilen işlemi geri alan düme aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir.

- a.  b.  c.  d. 

62. Değiştirme parolası verilmiş dosyalar üzerinde hangi işlemleri yapabiliriz?

- a. Dosyayı salt okunur açabiliriz
b. Dosyayı açar siler ifresini iptal edebiliriz
c. Dosya kesinlikle açılmaz
d. Dosya açılır ama bir daha kapanmaz



63. Yan taraftaki düme hangi işlem için kullanılır?

- a. Tablo çizmek için kullanılır
b. Tablodaki çizgileri silmek için kullanılır
c. Tabloya satır eklemek için kullanılır
d. Çizilecek çizginin biçimini belirlemek için kullanılır

63. Her basıtımızda, imlecin sağ tarafında bulunan karakterleri çekerek teker teker silen klavye komutu aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir.

- a. Backspace
b. Delete
c. Shift
d. Insert

WORD SORULARI

64. parolası, ba kalarının görmesinde bir sakınca olmadı ı, ancak dosyanın orijinal halinin de bozulmamasını istemedi imiz durumlarda kullanılır.

Bo bırakılan yere a a ıdakilerden hangisi gelmelidir?

- a. Parola
c. De i tirme Parolası
b. Açma Parolası
d. Sifreleme

65. Son yapılan i lemi iptal eden dü menin kısayol tu u hangisidir?

- a. CTRL + A
c. CTRL + Z
b. CTRL + C
d. CTRL + Y

66. Ctrl tu una basılı tutarken, her bastı ımızda sol taraftan bir kelime silerek sola hareket eder ve sa taraftaki yazıları da arkasından götürür. Bu klavye tu u hangisidir?

- a. Delete
c. Backspace
b. Shift
d. Alt



67. Yan taraftaki dü me hangi i lem için kullanılır?

- a. Tablo çizmek için Kullanılır
b. Tablodaki çizgileri silmek için kullanılır
c. Tabloya satır eklem için kullanılır
d. Tabloya sütun eklemek için kullanılır.

68. I. Delete
II. Back space
III. nsert

Karakter (harf) silmek için yukarıdaki tu lardan hangileri kullanılır?

- a. Sadece I
c. I ve III
b. Sadece II
d. I ve II

Dosya Düzen Görünüm Ekle Biçim Araçlar Tablo Pencere Yardım

69. Üst Tarafta ki çubu un adı nedir?

- a. Biçimlendirme
c. Menü
b. Çizim
d. Standart

70. Word programında metin yazarken yanıp sönen ı ı a ne denir?

- a. Backspace
c. Shift
b. mlec
d. nsert

71. Her basıldı ında, bir harf silerek imleci sola hareket ettirir ve sa taraftaki yazıları da arkasından götürür. Bu klavye tu u hangisidir.

- a. Backspace
c. Ctrl
b. mlec
d. Delete

Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

81. Yapı tır i lemini yapan dü me a a ıdakilerden hangisidir?



82. Tanımlanan alandaki yazının tamamını büyük harfe çevirmek için izlenecek yol nedir?

- a. Biçim Menüden Ba langıcı büyük seçene i
- b. Biçim Menüden Kenarlıklar ve gölgelendirme
- c. Biçim Menüden Büyük-küçük harf de i tir
- d. Biçim Menüden Biçim Seçene i ile

83. Biçim/Kenarlıklar ve gölgelendirme/sayfa kenarlı ı seçene inin görevi nedir?

- a. Yazıya satır satır kenarlık verir
- b. Sayfaya üst ve alt bilgi yerle tirir
- c. Metne kenarlık verir
- d. Sayfaya Kenarlık verir

84. A a ıdakilerden dü melerden hangisi seçilen yazının rengini de i tirmek için kullanılır?



85. Yenile komutunun bulundu u menü hangisidir?

- a. Dosya
- b. Düzen
- c. Görünüm
- d. Biçim



Yan tarafta görülen dü menin i levi a a ıdakilerden hangisidir?

- a. Son yapılan i lemi iptal eder.
- b. ptal edilen i lemi geri alır.
- c. Seçilen alanı keserek panoya atar.
- d. Seçilen veya kopyalanan alanı yapı tırır.

87. Düzen Menüde yer alan Kopyala Dü mesinin kısa yolu a a ıdaki komutlardan hangisinde do ru olarak verilmi tir.

- a. CTRL + X
- b. CTRL + C
- c. CTRL + U
- d. CTRL +



Yan tarafta görülen dü menin i levi a a ıdakilerden hangisidir?

- a. Son yapılan i lemi iptal eder.
- b. Seçilen alanı keserek panoya atar.
- c. Kesilen veya kopyalanan alanı yapı tırır
- d. Seçilen alanı kopyalayarak panoya atar.



Yan tarafta görülen dü menin i levi a a ıdakilerden hangisidir?

- a. Son yapılan i lemi iptal eder.
- b. Seçilen alanı keserek panoya atar.
- c. Kesilen veya kopyalanan alanı yapı tırır
- d. Seçilen alanı kopyalayarak panoya atar.

Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI


90. Bulunulan satırın sonuna giden klavye tu u a a ıdakilerden hangisinde do ru olarak verilmi tir?

- a. Home
c. Page Up
- b. End
d. Page Down

91. Dosyayı kısayol olarak kayıt etmek için hangi tu kombinasyonu kullanılır?

- a. CTRL + S
c. CTRL + N
- b. CTRL + O
d. CTRL + Z

92. A a ıdaki dü melerden hangisi seçilen yazıyı iki yana hizalamak için kullanılır?

- a. 
- b. 
- c. 
- d. 

93. Bulunulan satırın ba ına giden klavye tu u a a ıdakilerden hangisinde do ru olarak verilmi tir?

- a. Home
c. Page Up
- b. End
d. Page Down

94. Hazırlanan metni sütunlara bölmek için hangi menü ve seçene i kullanılır?

- a. Biçim – Otomatik Biçim
c. Biçim – Sekmeler
- b. Biçim- Sütunlar
d. Araçlar- ablon

95. A a ıdaki dü melerden hangisi numaralandırma dü mesidir?

- a. 
- b. 
- c. 
- d. 

96. Bir sayfa yukarı çıkmamızı sa layan klavye tu u a a ıdakilerden hangisidir?

- a. Home
c. Page Up
- b. End
d. Page Down

97. A a ıdakilerden dü melerden hangisi seçilen yazıyı yatık (talik) yapmak için kullanılır?

- a. 
- b. 
- c. 
- d. 

98. Kes komutunun i lemini yapan dü me a a ıdakilerden hangisidir?

- a. 
- b. 
- c. 
- d. 

99. Bir sayfa a a ı inmemizi sa layan klavye tu u a a ıdakilerden hangisidir?

- a. Home
c. Page Up
- b. End
d. Page Down

Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

100. Aşağıdaki düğmelerden hangisi seçilen yazıyı ortaya hizalamak için kullanılır?



101. Aşağıdakilerden hangisi menü çubuğunda bulunmaz?

a. Dosya
c. Find

b. Düzen
d. Tablo

102. Dosyanın tamamını seçmek için aşağıdaki komutlardan hangisi kullanılır?

a. Dosya – Tamamını Seç
c. Düzen – Tümünü Seç

b. Dosya – Tümünü Seç
d. Düzen – Tamamını Seç

103. Kopyalama işlemi yapan düğme aşağıdakilerden hangisidir?



104. Yazım amaçlı kullanılan ofis programı aşağıdakilerden hangisidir?

a. Microsoft Excel
c. Microsoft Windows

b. Microsoft Word
d. WordPad

105. Metin yönünün değiştirilmesini sağlayan seçenek hangi menüdedir?

a. Dosya
c. Görünüm

b. Düzen
d. Biçim

106. Aşağıdakilerden düğmelerden hangisi seçilen yazıyı Altı Çizili yapmak için kullanılır?



107. Düzen Menüsinde yer alan Kes Düğmesinin kısayolu aşağıdaki komutlardan hangisinde doğru olarak verilmiştir?

a. CTRL + Z
c. CTRL + X

b. CTRL + J
d. CTRL + V

108. Tablo Sil düğmesi aşağıdakilerden hangisidir?



109. Word programında aranan kelimeyi bulma menüsü ve seçeneği nedir?

a. Dosya- Bul
c. Görünüm – Bul

b. Düzen – Bul
d. Ekle- Bul

WORD SORULARI

110. Aşağıdaki maddelerden hangisi yazı tipi boyutu kutusudur?

a. Normal

b. Times New Roman

c. 12

d. %100

111. Yazı Boyutu (pontosunu) değiştirmek için hangi çubuk üzerindedir?

a. Standart Araç Çubuğu

b. Çizim Araç Çubuğu

c. Biçimlendirme Araç Çubuğu

d. Durum Çubuğu

112. I. Kesme düğmesine basınız

II. Taımak istediğiniz yere gidiniz

III. Metni Seçiniz

IV. Kopyala düğmesine basınız

V. Kopyalamak istediğiniz yere gidiniz

VI. Yapıştır düğmesine basınız

Bir metni başka bir yere taşımak için yukarıdaki işlemlerden hangileri hangi sıra ile kullanılmalıdır.?

a. I – II- IV

b. III – I – II – VI

c. III – II – I – IV

d. II-III-IV-I

113. Aşağıdaki maddelerden hangisi yazı tipi kutusudur?

a. Normal

b. Times New Roman

c. 12

d. %100

114. Aşağıdaki komutlardan hangisi ekle menüsünün seçeneğidir?

a. Resim

b. Simge

c. Kopyala

d. Tarih ve Saat

115. Aşağıdakilerden düğmelerden hangisi seçilen yazıyı koyu yapmak için kullanılır?

a. 

b. 


c. 

d. 

116. Aşağıdakilerden hangisi yazı, şekil veya resim üzerinde kopyalama komutunu kullanma yöntemi değildir?

a. Düzen Menüsü- Kopyala


b. CTRL + C

c. Standart Araç Çubuğundan - 

d. CTRL + X

117. Kes veya Kopyala komutu kullanılmı resim, yazı veya şeklin istenilen yere yapıştırılması için kullanılan yollardan hangisi yanlıştır.

a. CTRL + V

b. Farenin Sağ tuşu - Yapıştır 

c. Biçimlendirme Araç Çubuğundan

d. Düzen Menüsü - Yapıştır

Sınav Hazırlık için Ders Notu
WORD SORULARI

118. Dosyadaki metin hatalarını otomatik düzeltmek için a a ıdaki dü melerden hangisi kullanılır?



119. Düzen Menüsinde yer alan Yapı tır Dü mesinin kısa yolu a a ıdaki komutlardan hangisinde do ru olarak verilmi tir.

a. CTRL + Z
c. CTRL + X

b. CTRL + J
d. CTRL + V

120. A a ıdaki dü melerden hangisi seçilen yazıyı sa a hizalamak için kullanılır?



121. I. Metni Seçiniz.

II. Yan tarataki dü meye basınız

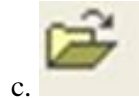


Yukarıdaki i lemler sonucunda ne olur?

a. Yazı tipi de i ir
c. Yazı yatık yapılır

b. Yazı koyu yapılır
d. Yazı altı çizili olur.

122. Baskı Ön izleme dü mesi a a ıdakilerden hangisidir?



123. Dosya menüsündeki farklı kaydet seçene inin görevi nedir?

a. Dosyanın içeri ini de i erek kaydeder.
b. Dosyanın adını de i erek istenen yere kaydeder
c. Dosyayı bulundu u yerden silerek istenen yere kaydeder.
d. Farklı zamanlarda kayıt eder.

124. I. Metni Seçiniz.

II. Yan tarataki dü meye basınız



Yukarıdaki i lemler sonucunda ne olur?

a. Yazı tipi de i ir
c. Yazı yatık yapılır

b. Yazı koyu yapılır
d. Yazı altı çizili olur.

Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

125. I. Metni Seçiniz.

II. Yan tarataki dümeye basınız

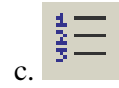


Yukarıdaki işlemler sonucunda ne olur?

- a. Yazı tipi de i girer
c. Yazı yatık yapılıır

- b. Yazı koyu yapılıır
d. Yazı altı çizili olur.

126. Aşağıdaki düğmelerden hangisi madde imi düğmesidir?



127. I. Metni Seçiniz.

II. Yan tarataki dümeye basınız

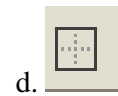
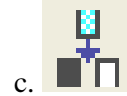
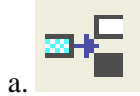


Yukarıdaki işlemler sonucunda ne olur?

- a. Yazıya renk verilir
c. Yazı yatık yapılıır

- b. Yazı koyu yapılıır
d. Yazı altı çizili olur.

128. Satır Ekle Düğmesi Aşağıdakilerden hangisidir?



129. Dosyadaki bir kelimeyi bulmak için klavyeden hangi kısayol tuşu kullanılır?

- a. CTRL + F2
c. CTRL + H

- b. CTRL + F
d. CTRL + Z

130. Dosyadaki bir kelimeyi bulup-değiştirmek için klavyeden hangi kısayol tuşu kullanılır?

- a. CTRL + F2
c. CTRL + H

- b. CTRL + F
d. CTRL + Z

131. Aşağıdaki düğmelerden hangisi girintiyi artır düğmesidir?




132. Hazırlanan metni yazıcıya gönderme yolu aşağıdaki yollardan hangisinde doğru verilmiştir?

- a. Metin tanımlandıktan sonra fare ile sağ tıklayıp ve yazdır seçeneği ile
b. Dosya menüsündeki gönder seçeneği ile
c. Dosya menüsündeki yazdır seçeneği ile
d. Düzen menüsündeki yazıyı yinle seçeneği ile

WORD SORULARI

133. Aşağıdaki düğmelerden hangisi cetvel üzerindeki sol girinti kısa yol düğmesidir?



134.  Yandaki komut hangi amaç için kullanılır?

- a. Hücreyi Bölmek için
c. Hücreleri Birleştirmek için

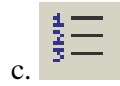
- b. Tabloyu Bölmek için
d. Tabloları Birleştirmek için

135. Sayfayı yatay kullanmak için hangi menü ve seçenek kullanılır?

- a. Dosya – Sayfa yapısı – Kağıt boyutu
c. Dosya – baskı önizleme seçeneği

- b. Dosya – Sayfa yapısı – Kenar Boşlukları
d. Dosya – Sayfa – Kenar Boşlukları

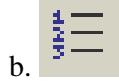
136. Aşağıdaki düğmelerden hangisi girintiyi azaltır?



137. Aşağıdaki düğmelerden hangisi cetvel üzerindeki sağ girinti kısa yol düğmesidir?



138. Bir sayfanın çıktısını almadan önce son sayfa durumunu görmek için hangi düğme kullanılır?

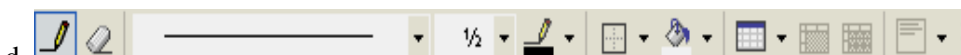


139. Cetveli ekrana almak veya ekrandan kaldırmak için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?

- a. Düzen - Cetvel
c. Ekle – Cetvel

- b. Görünüm – Cetvel
d. Biçim - Cetvel

140. Aşağıdakilerden hangisi Standart araç çubuğudur?



Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI

141. Dosyanın daha çok alanını görmek yani tam ekran görüntüsünde çalışmak için aşağıdaki komutlardan hangisi kullanılır?

- a. Dosya – Tam Ekran
b. Düzen – Tam Ekran
c. Görünüm – Tam Ekran
d. Ekle – Tam Ekran

142. Dosyanın görünümünü büyütme ve küçültme için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?

- a. Düzen Yakınla tır.
b. Ekle Yakınla tır.
c. Biçim Yakınla tır.
d. Görünüm Yakınla tır.

143. Tablo Çizme işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a.  b. 
c.  d. 

144. Tablo Çizme işlevi aşağıdakilerden hangisidir?


- a.  b. 
c.  d. 

145. Wordde küçük harf yazılan metinleri tamamen büyük harf yapmak için hangi menü ve seçenek kullanılır?

- a. Biçim/Büyük-Küçük harf de iştir
b. Ekle/Büyük – Küçük Harf de iştir
c. Düzen/büyük – Küçük harf de iştir
d. Tablo/ Büyük – Küçük harf de iştir.

146. Sütun Ekleme işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- a.  b.  c.  d. 

147.  Yandaki komut hangi amaç için kullanılır?

- a. Hücreleri Birleştirmek için
b. Hücreleri Bölme için
c. Hücreleri Ayırtmak için
d. Tabloları Bölme için

148. Hücreleri seçtikten sonra aşağıdaki düğmelerden hangisine basınca satırlar ekletilir?

- a.  b.  c.  d. 

WORD SORULARI

149. Biçim menüsünde bulunan yazı tipi seçeneğinde aşağıdakilerden hangisi yoktur?

- a. Yazı Tipi
b. Karakter Aralığı
c. Sayfa Numarası
d. Metin Efektleri

150. Hücreleri seçtikten sonra aşağıdaki düğmelerden hangisine basınca Sütunları eşitlenir?

- a.  b.  c.  d. 


151. Hücreleri seçtikten sonra aşağıdaki düğmelerden hangisine basınca Otomatik tablo biçimlendirilir?

- a.  b.  c.  d. 

152. Hücreleri seçtikten sonra aşağıdaki düğmelerden hangisine basınca artan otomatik sıralama yapılır?

- a.  b.  c.  d. 

153. Hücreleri seçtikten sonra aşağıdaki düğmelerden hangisine basınca azalan otomatik sıralama yapılır?

- a.  b.  c.  d. 

154. Aşağıdaki düğmelerden hangisini kullanarak düz çizgi çizebiliriz?

- a.  b.  c.  d. 


155. Aşağıdaki düğmelerden hangisini kullanarak Ok çizebiliriz?

- a.  b.  c.  d. 

156. Aşağıdaki düğmelerden hangisini kullanarak Kare çizebiliriz?

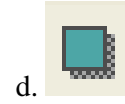
- a.  b.  c.  d. 

157. Aşağıdaki düğmelerden hangisini kullanarak Oval çizebiliriz?

- a.  b.  c.  d. 

WORD SORULARI

158. Aşağıdaki düğmelerden hangisini kullanarak Süslü Yazı Yazdırabiliriz?



159. Sayfanın görünüm oranını değiştirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- a. Dosya – Sayfa Yapısı – Yakınlaştır
c. Düzen – Yakınlaştır

- b. Görünüm Yakınlaştır
d. Biçim – Otomatik Biçim

160. Çalıştığınız belgeye ,bilgisayarda kayıtlı olan dosyalardan birini eklemek için kullandığınız menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a. Dosya
c. Görünüm

- b. Düzen
d. Ekle

161. Aşağıdaki düğmelerden hangisini kullanarak çizime dolgu rengi verebiliriz?



162. Yazılan metne üstü çizili,altsimg,üstsimge gibi etkiler hangi komut dizisi ile yapılır?

- a. Biçim Menüsü – Yazı Tipi
c. Biçim Menüsü – Kenarlıklar

- b. Biçim Menüsü – Paragraf
d. Biçim Menüsü – Çerçevesiz

163. Aşağıdaki düğmelerden hangisini kullanarak çizimin rengini verebiliriz?



164. Oluşturulmuş bir Word dosyasının değişim,erişim ve yazdırma tarihlerini görebileceğimiz menü ve uygun maddesi aşağıdakilerden hangisidir?

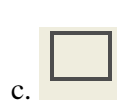
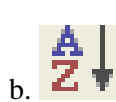
- a. Ekle Menüsü – Tarih ve Saat
c. Dosya – Özellikler

- b. Düzen – Özellikler
d. Görünüm – Bağımlı görünüm

165. Aşağıdaki düğmelerden hangisini kullanarak yazı rengini değiştirebiliriz?



166. Aşağıdaki düğmelerden hangisini kullanarak çizime gölge verebiliriz?



167. Belgeye üst-alt bilgi eklenmesi işlemi hangi menüde yapılır?

- a. Görünüm
c. Dosya

- b. Ekle
d. Biçim

Sınav Hazırlık için Ders Notu
WORD SORULARI

168. Aşağıdaki düğmelerden hangisini kullanarak çizime 3 Boyut ayarlarını verebiliriz?



169. DOC uzantısı hangi ofis programında uzantı olarak verilir?

- a. Word
c. Paint

- b. Excel
d. Not Defteri

170. Word programında yazı tiplerini görerek değiştirmemizi sağlayan menü aşağıdakilerden hangisidir?

- a. Durum Çubuğu
c. Dosya Menüsü

- b. Biçim Menüsü
d. Düzen Menüsü

171. Aşağıdaki maddelerden hangisi Düzen menüsü komutlarındandır.

- a. Sayfa Düzeni
c. Git

- b. Üstbilgi ve Altbilgi
d. Tam Ekran

172. Yazım ve Dilbilgisi denetimini yapan komut aşağıdaki maddelerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Biçim
c. Düzen

- b. Yardım
d. Araçlar



Standart araç çubuğunda yer alan yandaki düğme hangi araç çubuğunun ekranda görünmesini sağlar.

- a. Durum Çubuğu
c. Başlık Çubuğu

- b. Çizim Çubuğu
d. Biçimlendirme Araç Çubuğu



Standart araç çubuğunda yer alan yandaki düğmenin görevi nedir?

- a. Tablo Ekle
c. Tablo Böl

- b. Tablo Sil
d. Tablo Çiz

175. Madde imleri ve Numaralandırma komutları aşağıdaki seçeneklerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- a. Ekle
c. Görünüm

- b. Çizim
d. Biçim



Standart araç çubuğunda yer alan yandaki düğmenin görevi nedir?

- a. Bağlantılar
c. Köprü

- b. Köprü Kur
d. Yol Haritası

WORD SORULARI



177. Yan tarafta görülen kısa yol komutları a a ındaki maddelerden hangisinde do ru olarak verilmi tir.

- a. Standart Araç Çubu u
b. Durum Çubu u
c. Biçimlendirme Araç Çubu u
d. Menü Çubu u

178. A a ındaki komutlardan hangisi Tablo Menüsü komutudur?

- a. Kes
b. Tümünü Seç
c. Yazı Tipi
d. Seç

179. Word programında yazılımlı metni yazıcıdan almak için kullanılan kısa yollardan hangisi Yanlı tır?

- a. CTRL + P
b. Dosya Menüsü – Yazdır
c. Standart Çubu undaki 
d. Düzen Menüsü – Yazdır

180. Word programında yardım istemenin kısa yolu a a ındaki komutlardan hangisinde do ru olarak verilmi tir.

- a. F2
b. F1
c. F8
d. F9

181. A a ındaki maddelerden hangisi Düzen Menüsü komutlarından biri de ildir.

- a. CTRL + C
b. CTRL + Z
c. CTRL + N
d. CTRL + H

182. CTRL + H komutunun yaptı ı görev a a ıdakilerden hangisinde do ru olarak verilmi tir.

- a. Bul
b. De i tir
c. Sil
d. Git



183. Yan tarafta görülen sekme türü a a ındaki sekme hizalamalarından hangisinde do ru olarak verilmi tir.

- a. Sol
b. Orta
c. Sa
d. Ondalık

184. Yazılı olan bir kelimenin üzerinde çift tıklandı ında a a ındaki maddelerden hangisi gerçekleşir?

- a. Kelime Silinir
b. Kelime ta ınır
c. Kelime Seçilir
d. Kelime Kopyanır

185. A a ındaki maddelerden hangisi Ekle menü komutu de ildir?

- a. Sayfa Numaraları
b. Simge
c. Açıklama
d. Kes

Sınav Hazırlık için Ders Notu

WORD SORULARI



186. Yan tarafta görülen sekme türü a a ıdaki sekme hizalamalarından hangisinde do ru olarak verilmi tir.

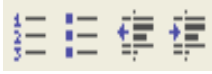
- a. Sol
- b. Orta
- c. Sa
- d. Ondalık

187. ALT + CTRL + K tu kombinasyonu a a ıdaki seçeneklerde yer alan komutların hangisine aittir?

- a. Simge
- b. Kesme
- c. Köprü
- d. Yol

188. Yazdır komutu kullanılarak yazıcıdan dökümü alınacak olan dosyanın sadece 3 ve 9 uncu sayfalarını yazıcıdan olmaya kaldı ımızda a a ıdaki maddelerden hangisini kullanmalıyız?

- a. 3 * 9
- b 3-9
- c. 3 , 9
- d. 3/9



189. Yan tarafta görülen dü meler hangi menüde yer alır?

- a. Biçim Menüsü
- b. Düzen Menüsü
- c. Dosya Menüsü
- d. Pencere Menüsü

190. Word programının simgesi a a ıdaki maddelerin hangisinde do ru olarak verilmi tir?

- a.
- b.
- c.
- d.

191. Sayfa yapısı komutunun kısa yolu a a ıdaki maddelerden hangisinde do ru olarak verilmi tir?

- a. Durum Çubu unun üzerinde fareye çift tıklayarak
- b. Cetvel üzerinde farenin sol tu una çift tıklayarak
- c. Cetvel üzerinde farenin sa tu una çift tıklayarak
- d. Durum çubu unun üzerinde fareye tek tıklayarak

192.



Yan tarafta görülen yakınlı tır komutu a a ıdaki maddelerde yer alan hangi menüye aittir.

- a. Dosya
- b. Düzen
- c. Ekle
- d. Görünüm


193. Word sayfasına metin kutusu eklemek için hangi menü kullanılır?

- a. Görünüm
- b. Biçim
- c. Ekle
- d. Tablo

WORD SORULARI

194. Times New Roman, Arial, Boyut, Alt çizgi vb. maddeler hangi menü ve komutuna ittir.

- a. Biçim Menüsü – Paragraf
b. Biçim Menüsü – Yazı Tipi
c. Biçim Menüsü – Açıklama
d. Biçim Menüsü - Sekme

195..  Yan taraftaki düğmeler soldan sağa doğru sırası ile aşağıda yazılmış olan maddelerden hangisi doğrudur?

- a. Boyut - Talik - Kalın – Alt Çizgi
b. Boyut – Kalın – Alt Çizgi – Talik
c. Boyut – Kalın – Talik – Alt Çizgi
d. Boyut – Kalın – Talik - Renk

196. Yazının soldan ve sağdan bırakılacak kenar boşluklarını belirlediğiniz komut hangisidir?


- a. Sayfa Düzeni
b. Sayfa Görünümü
c. Sayfa Sekmesi
d. Sayfa Yapısı

197. Word programının kaç menüsü vardır?

- a. 5
b. 8
c. 9
d. 10

198. Yazı denetimini yapan yanlış yazıları bulan komutu hangi menüdedir.

- a. Dosya
b. Araçlar
c. Görünüm
d. Tablo

199.  Yan tarafta görülen sekme türü aşağıdaki sekme hizalamalarından hangisinde doğru olarak verilmiştir.

- a. Sağ
b. Sol
c. Ondalık
d. Çubuk

200. Aşağıdaki dosya uzantılarından hangisi word programının temsil eder?

- a. DOC
b. XLS
c. EXE
d. BMP